

Дисертаційне дослідження	
Структурний підрозділ	[інститут/факультет]
ПІБ здобувача	[ПІБ]
Назва дисертаційного дослідження:	[назва проєкту]
В рамках якої теми виконується дисертаційне дослідження	[вказується тип тематики: ініціативна тема, бюджетна тема, госп.договірна тема, грант НФДУ, тощо]

ПЛАН УПРАВЛІННЯ ДАНИМИ	
Дата:	[рік/місяць/день]
Версія:	[УДД версія]

1. Опис даних

Зазначається, чи перевірено наявність даних, на яких може базуватися дослідження.

Наводиться інформація щодо ресурсу, за яким здійснювався пошук даних.

Наводиться інформація щодо інших проєктів, що передбачають проведення досліджень за цією галуззю.

Зазначається обсяг даних, що планується створити або повторно використати.

Зазначається інформація щодо формату даних, які використовуватимуться для збору та зберігання даних.

Зазначається інформація щодо типу і формату даних, що буде створено або повторно використано в межах проєкту.

Зазначається інформація, чи є ці формати «відкритими» чи «пропрієтарними» (потребує спеціалізованого програмного забезпечення).

2. Збір і аналіз даних.

Зазначається тип даних, що планується зібрати, включаючи кількісні (наприклад, фізико-хімічні показники, результати вимірювань) та якісні (опис характеристик матеріалів, відгуки експертів чи споживачів). Окремо вказуються методи збору даних (експерименти, спостереження, опитування, аналіз літератури) та їх аналізу (статистична обробка, якісна інтерпретація, моделювання, мультикритеріальний підхід).

3. Забезпечення якості

Зазначається інформація щодо засобів забезпечення якості даних.

Зазначається інформація щодо плану зберігання головної та робочих копій даних.

Наводиться система управління версіями, яка буде використовуватиметься.

Зазначається інформація щодо плану регулярної перевірки даних, наприклад, наявність пошкоджених файлів.

4. Метадані та документація

Зазначається інформація щодо етапу проєкту, на якому створюватимуться метадані, що пов'язані з даними.

Зазначається інформація щодо можливості розміщення метаданих у відкритому доступі під вільними ліцензіями.

Зазначається інформація щодо можливості розміщення в метаданих інформації, яка дозволить користувачеві отримати доступ до даних.

Зазначається інформація щодо гарантування доступності метаданих після того, як дані перестануть бути доступними.

Зазначається інформація щодо супровідної документації, яку планується вести.

5. Етика та інтелектуальна власність

Зазначається інформація щодо існування етичних або юридичних проблем, які можуть вплинути на обмін даними.

Зазначається інформація щодо характеру даних: персональний чи конфіденційний.

Зазначається інформація щодо органу, який підтверджує етичне схвалення щодо особистих, конфіденційних і комерційних даних.

Зазначається інформація щодо можливості анонімізації даних, щоб наприкінці виконання дослідження можна було зробити версію відкритого доступу.

Зазначається інформація щодо шляху дотримання умов, що зазначені у договорі із зовнішніми партнерами щодо використання даних.

Зазначається інформація щодо дозволу на повторне використання даних та дозволу публікувати їх та поширювати.

Зазначається інформація щодо наявності необхідних контрактів чи угод у випадку співпраці із зовнішніми партнерами та/або комерційними організаціями.

6. Збереження та безпека

Зазначається інформація щодо місця зберігання резервних копій даних.

Зазначається інформація щодо методу створення резервного копіювання.

Зазначається інформація щодо кількості резервних копій, які планується створити.

Зазначається інформація щодо можливості збереження даних в хмарному сховищі.

Зазначається інформація щодо особи, відповідальної за дані на всіх етапах реалізації дослідження, наприклад, за збір, аналіз, зберігання та архівування даних.

7. Обмін даними

Зазначається інформація щодо можливості розміщення всіх даних у відкритому доступі.

Зазначається інформація щодо планів здійснювати обмін даними під час дослідження.

Якщо обмін планується здійснювати, зазначається формат цього обміну.

Зазначається інформація щодо тих, з ким планується здійснювати обмін даними – внутрішніх та зовнішніх користувачів відносно ЗВО/НУ.

Зазначається інформація щодо наявності дозволу на обмін даними.

Якщо існують обмеження на використання, зазначається інформація щодо шляху забезпечення доступу до даних як під час, так і після завершення дослідження.

8. Архівування

Зазначається інформація щодо місця архівування даних.

Зазначається інформація щодо того, які саме даних архівуватимуться.

Зазначається інформація щодо погодження умов, форматів та вартості архівування даних.

Зазначається інформація щодо передбачення витрат на збереження даних у проєктній заявці.

Зазначається інформація щодо погодження мінімального часового періоду зберігання даних.

Зазначається інформація щодо передбачення періоду ембарго на доступ до даних.

Зазначається інформація щодо можливості присвоєння сховищем ідентифікатора даним.