

Науково-дослідна робота	
Номер проєкту (теми, договору):	[номер проєкту]
Коротка назва проєкту (теми, договору):	[акронім]
Назва проєкту (теми, договору):	[назва проєкту]
Керівник проєкту (теми, договору)	[керівник проєкту]
Джерело фінансування	[назва грантодавця]

ПЛАН УПРАВЛІННЯ ДАНИМИ	
Дата:	[рік/місяць/день]
Версія:	[УДД версія]

1. Опис даних

Зазначається, чи перевірено наявність даних, на яких може базуватися дослідження.

Наводиться інформація щодо ресурсу, за яким здійснювався пошук даних.

Наводиться інформація щодо інших проєктів, що передбачають проведення досліджень за цією галуззю.

Наводиться інформація щодо можливості повторного використання даних, що існують, та мети цього використання.

Для випадку розгляду можливості повторного використання будь-яких наявних даних і відхилення цієї можливості зазначаються причини відхилення.

Зазначається інформація щодо типу і формату даних, що буде створено або повторно використано в межах проєкту.

Зазначається мета створення або повторного використання даних і їх взаємозв'язок з цілями проєкту.

Зазначається обсяг даних, що планується створити або повторно використати.

2. Збір і аналіз даних

Зазначається тип даних, що планується зібрати, включаючи кількісні (наприклад, фізико-хімічні показники, результати вимірювань) та якісні (опис характеристик матеріалів, відгуки експертів чи споживачів). Окремо вказуються методи збору даних (експерименти, спостереження, опитування, аналіз літератури) та їх аналізу (статистична обробка, якісна інтерпретація, моделювання, мультикритеріальний підхід).

3. Формат даних

Зазначається інформація щодо формату даних, які використовуватимуться для збору та зберігання даних.

Вказується наскільки формати, в яких будуть отримані дані в проєкті, є поширеними або специфічними.

Для випадку використання специфічних форматів зазначається інформація щодо причини не використання більш поширених форматів.

Зазначається інформація, чи є ці формати «відкритими» чи «пропрієтарними» (потребує спеціалізованого програмного забезпечення).

4. Забезпечення якості

Зазначається інформація щодо засобів забезпечення якості даних.

Зазначається інформація щодо плану зберігання головної та робочих копій даних.

Наводиться система управління версіями, яка буде використовуватиметься.

Зазначається інформація щодо плану регулярної перевірки даних, наприклад, наявності пошкоджених файлів.

5. Метадані та документація

Зазначається інформація щодо етапу проєкту, на якому створюватимуться метадані, що пов'язані з даними.

Зазначається інформація щодо можливості розміщення метаданих у відкритому доступі під вільними ліцензіями.

Зазначається інформація щодо можливості розміщення в метаданих інформації, яка дозволить користувачеві отримати доступ до даних.

Зазначається інформація щодо тривалості зберігання метаданих доступними та доступними для пошуку, зокрема, щодо того, чи метадані залишаться доступними після того, як дані перестануть бути доступними.

Зазначається інформація щодо можливості включення документації або посилання на будь-яке програмне забезпечення, необхідне для доступу до даних або їх читання, та можливості включення такого програмного забезпечення (наприклад, у відкритому коді).

Зазначається інформація щодо супровідної документації, яку планується вести.

Приклад: Форми інформованої згоди (підписані)	.pdf	<1 ГБ
Приклад: Необроблені дані	.csv, .docx, mp3, mp4	5-10 ГБ
Приклад: Оброблені дані	.csv, .odt, .mka	1-5 ГБ
Приклад: Анкети	.pdf	<1 ГБ
Приклад: Договори та умови використання	.pdf	<1 ГБ

Приклад: План керування даними	.pdf	<1 ГБ
Приклад: Заявка на грант та опис проєкту	.pdf	<1 ГБ
Приклад: Заявка на етичну перевірку та документ про затвердження	.pdf	<1 ГБ

Зазначається інформація щодо термінів створення супровідної документації.

6. Етика дослідження

Зазначається інформація щодо існування етичних або юридичних проблем, які можуть вплинути на обмін даними.

Зазначається інформація щодо можливості поширення даних відповідно до Загального регламенту захисту даних (GDPR - *Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року (Загальний регламент про захист даних, (GDPR)) - це регламент в межах законодавства Європейського Союзу щодо захисту персональних даних усіх осіб у межах Європейського Союзу та Європейської економічної зони. Офіційний переклад українською мовою: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_008-16#Text).

Зазначається інформація щодо характеру даних: персональні дані, конфіденційна інформація чи комерційна таємниця.

Зазначається інформація щодо органу, який підтверджує етичне схвалення щодо особистих, конфіденційних і комерційних даних.

Зазначається інформація щодо можливості анонімізації даних, щоб наприкінці виконання проєкту можна було зробити версію відкритого доступу.

Зазначається інформація щодо шляху дотримання умов, що зазначені у договорі із зовнішніми партнерами щодо використання даних.

7. Права інтелектуальної власності

Зазначається інформація щодо узгодження авторського права на дослідницькі дані, особливо для спільних досліджень або якщо різні джерела даних об'єднані.

Зазначається інформація щодо захисту авторських прав для обміну даними (якщо це можливо).

Зазначається інформація щодо дозволу на повторне використання даних та дозволу публікувати їх та поширювати.

Зазначається інформація щодо наявності необхідних контрактів чи угод у випадку співпраці із зовнішніми партнерами та/або комерційними організаціями.

8. Збереження та безпека

Зазначається інформація щодо місця зберігання резервних копій даних.

Зазначається інформація щодо методу створення резервного копіювання.

Зазначається інформація щодо кількості резервних копій, які планується створити.

Зазначається інформація щодо можливості географічного розділення резервних копій.

9. Обмін даними

Зазначається інформація щодо можливості розміщення всіх даних у відкритому доступі. Якщо певні набори даних не можуть бути доступними (або мають бути доступними на умовах обмеженого доступу), наводиться інформація щодо відповідних причин з чітким відокремленням юридичних та контрактних від навмисних обмежень.

Зазначається інформація щодо можливості доступу до даних через вільний і стандартизований протокол доступу.

Зазначається інформація щодо планів здійснювати обмін даними під час проєкту.

Якщо обмін планується здійснювати, зазначається формат цього обміну.

Зазначається інформація щодо тих, з ким планується здійснювати обмін даними – внутрішніх та зовнішніх користувачів відносно ЗВО/НУ.

Зазначається інформація щодо наявності дозволу на обмін даними.

Якщо існують обмеження на використання, зазначається інформація щодо шляху забезпечення доступу до даних як під час, так і після завершення проєкту.

10. Архівування

Зазначається інформація щодо місця архівування даних.

Зазначається інформація щодо того, які саме дані архівуватимуться.

Зазначається інформація щодо умов, форматів та вартості архівування даних.

Зазначається інформація щодо передбачення витрат на збереження даних у проєктній заявці.

Зазначається інформація щодо погодження мінімального часового періоду зберігання даних.

Зазначається інформація щодо передбачення періоду ембарго на доступ до даних.

Зазначається інформація щодо можливості присвоєння сховищем ідентифікатора даним.

11. Ролі та обов'язки

Зазначається інформація щодо особи, відповідальної за дані на всіх етапах реалізації проєкту, наприклад, за збір, аналіз, зберігання та архівування даних.

Якщо працює команда дослідників, зазначається інформація щодо планів проведення регулярних зустрічей та/або створення документів з інструкціями для забезпечення належного керування даними у команді.